

การฝึกอบรมหลักสูตร

วิทยากรผู้สอนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับ ลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554

วัตถุประสงค์

1. หลักสูตรที่เรียนรู้แบบ step by step เพื่อประสิทธิภาพของการเรียนรู้ในการนำไปถ่ายทอด
2. เสริมทักษะเพื่อการสอนอย่างมั่นใจ
3. ฝึกปฏิบัติแบบสถานการณ์จริง
4. เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการมีผู้สอนหลักสูตรความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างใหม่/ลูกจ้างทั่วไปที่สามารถดำเนินการสอนได้ด้วย สปก.เอง

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และ

ลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

คุณสมบัติของผู้ที่จำเข้ารับการอบรม

(1) เป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่บรรยายไม่น้อยกว่าสามปีหรือเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าสามปี ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

เป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่บรรยายไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการฝึกอบรมเฉพาะข้อ ๗ และข้อ ๘

(2) เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า โดยสอนวิชาด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีประสบการณ์การสอนเกี่ยวกับวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

(3) เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หลักสูตรผู้สอนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554 (Training Program for the trainer for OSH&E for General& New Employee pursuant OSH&E Act B.E 2554) 2 สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) หรือเทียบเท่า หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานตรวจความปลอดภัยของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานมาไม่น้อยกว่าสามปี และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เพื่อสร้างมาตรฐานในการสอนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีทักษะ มีความมั่นใจในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกแบบหลักสูตรให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แบบ step by step ในเนื้อหาวิชาที่จะถ่ายทอด

● ดังนั้น จป.วิชาชีพ / จป.บริหาร / จป.เทคนิคขั้นสูง / จป.หัวหน้างาน ก็สามารถเป็นวิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างได้ เพียงแต่ต้องพัฒนาทักษะ การเป็นผู้สอนด้านความปลอดภัยเพิ่มเติม เพื่อจะได้เป็นผู้สอน หรือ วิทยากรที่มีศักยภาพ อันจะเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

● สำหรับผู้ที่ เป็นวิทยากรไปสอนตามที่ต่างๆ อยู่แล้ว แต่ยังไม่มียกย่องรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากร และต้องการหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากวิทยากรมืออาชีพ ก็สามารถเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม (1) (2) และ (3) ตามคุณสมบัติของวิทยากรข้างต้น

ระยะเวลาการอบรม

18 ชั่วโมง (3 วัน) (เวลา 09.00 – 16.00 น..)

สถานที่จัดอบรม

Online By Zoom

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รับจำนวนจำกัด 30 คน

ราคาค่าอบรม

4,500 บาท

เนื้อหาหลักสูตร

รูปแบบการอบรม การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม การถาม-ตอบ และการทำข้อสอบ

ทีมวิทยากร

- นายเหม บุญพรอ่อน

-นางสาวพรพิมล เชวงศักดิ์โสภาคย์

กำหนดการอบรม

วันแรก

08.30-08.45 น. ลงทะเบียน

08.45-09.00 น. ทดสอบก่อนการอบรม

09.00-10.30 น. จัดประเด็นหัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ควรนำเสนออย่างไร

10.30-10.45 น. พักร

10.45-12.15 น. จัดประเด็นหัวข้อ “กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

ควรนำเสนออย่างไร

12.15-13.15 น. พักร

13.15-14.30 น. จัดประเด็นหัวข้อ “ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ควรนำเสนออย่างไร

14.30-14.45 น. พักร

14.45-16.30 น. Work shop เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วม





วันที่สอง

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. เทคนิคการสอนอย่างมั่นใจ

12.00-13.00 น. พัก

13.00-16.00 น. เทคนิคการสอนอย่างมั่นใจ

วันที่สาม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

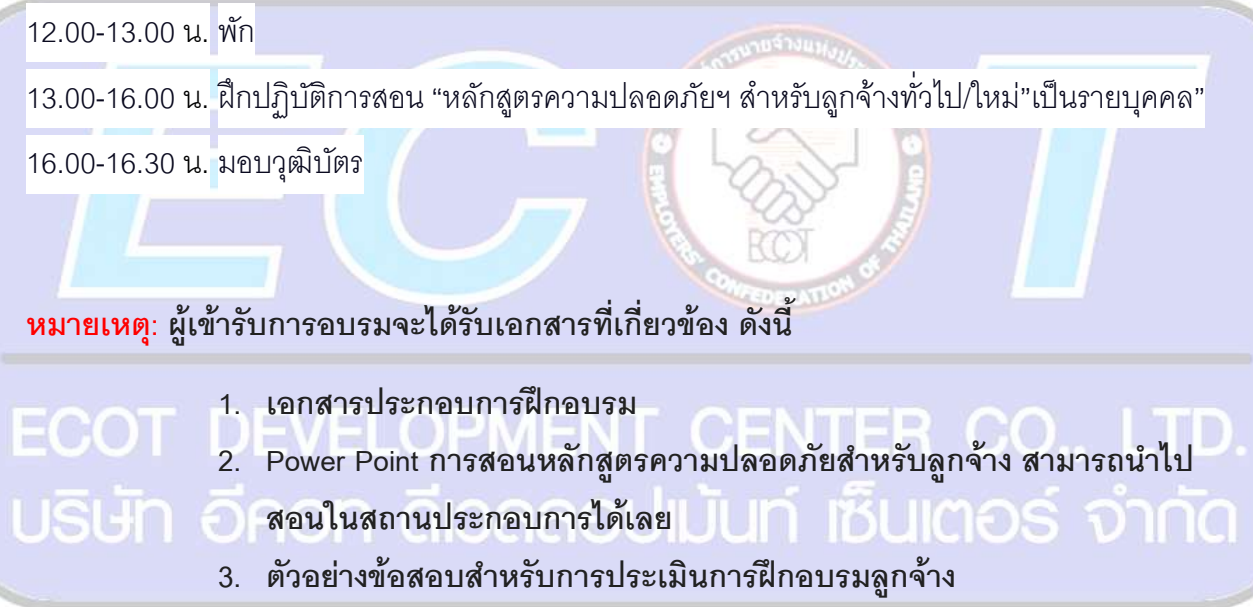
09.00-12.00 น. ฝึกปฏิบัติการสอน “หลักสูตรความปลอดภัย สำหรับลูกจ้างทั่วไป/ใหม่” เป็นรายบุคคล”

12.00-13.00 น. พัก

13.00-16.00 น. ฝึกปฏิบัติการสอน “หลักสูตรความปลอดภัย สำหรับลูกจ้างทั่วไป/ใหม่” เป็นรายบุคคล”

16.00-16.30 น. มอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ: ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 
1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
 2. Power Point การสอนหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง สามารถนำไปสอนในสถานประกอบการได้เลย
 3. ตัวอย่างข้อสอบสำหรับการประเมินการฝึกอบรมลูกจ้าง
 4. วุฒิบัตรหลังผ่านการอบรม
 5. โฉนดสำหรับผู้ชนะภาคปฏิบัติ สำหรับรางวัลที่ 1 และ 2